



DEPARTAMENTO					SECCION				SEMESTRE						
ESTUDIOS GENERALES Y BASICOS					ASIGNATURAS GENERALES				V						
ASIGNATURA							FG	FB	FP	PP	CODIGO				
ADMINISTRACION DE EMPRESAS								X			EB-6552				
HORAS / SEMANA	Ht	Ha	HI	HT	UNIDADES CREDITO	HORAS / SEMESTRE	PRELACIONES								
	02	-	-	02	02	32	60 Unidades de Crédito								
AREA DE ACTUACION PROFESIONAL															
P		I		M		C		O		D	X				
FUNDAMENTACION / APLICABILIDAD / IMPORTANCIA															
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los profesionales que figuran de primeros en cargos gerenciales en Venezuela son los Ingenieros. ▪ Los profesionales del siglo XXI - entre los que se encuentran los ingenieros necesitan formación integral y saber analizar las fortalezas y debilidades de su entorno y de sus organizaciones. ▪ los conocimientos básicos que se administran en introducción a la administración y Administración de Empresas contribuyen a fortalecer sus conocimientos en materia gerencial. ▪ Uno de los dramas principales en la gestión empresarial es la carencia de conocimientos sobre la materia. ▪ Constituyen en enfoque multidisciplinario que les permitirá conocer las áreas de estudio del conocimiento diferente a la involucrada en sus estudios de Ingeniería ▪ Todo profesional universitario y más aún, todo ingeniero, debe tener información y formación básica de Administración de Empresas, ya que en su campo de trabajo le será de gran utilidad para el buen desempeño de su gestión. Esta importancia la pueden corroborar los estudiantes de ultima carga, luego que regresan de sus pasantías. 															
OBJETIVOS GENERALES															
<p>1.- Analizar el desarrollo Empresarial, explicando de manera analítica las principales fases que constituyen la Administración de Empresas, sus aportaciones técnicas, su funcionamiento y su relación con el contexto administrativo, a fin de plantear, sobre esta base, la necesidad y los lineamientos básicos para la integración de una teoría de Administración de Empresas coherente con la realidad social, económica y administrativa del país.</p>															
PROGRAMA SINOPTICO															
<ul style="list-style-type: none"> * UNIDAD I: La Empresa, sus características y finalidades. * UNIDAD II: Organización y Funciones Empresariales. * UNIDAD III: La Integración Empresarial. * UNIDAD IV: Funciones de la Dirección de Empresas. * UNIDAD V: El Control y sus formas de Aplicación. 															
FECHA DE APROBACION				ENERO				FECHA ULTIMA REVISION				ENERO / 2003			



METODOLOGIA DE LA ENSEÑANZA

- Clases en aula por parte del profesor.
- Exposición por parte de los alumnos, formando para ello ocho (08) equipos con un máximo de cinco (05) integrantes c/u.
- Talleres en clase (casos prácticos de aplicación de la teoría)
- Trabajo de campo: Visita a una empresa por parte de los equipos donde realizan entrevistas al personal administrativo y luego presentan informe al profesor según pautas fijadas por el mismo.

ESTRATEGIAS DE EVALUACION RECOMENDADA

TIPO DE EVALUACIÓN	PUNTUACION	HORAS
B Primer Parcial	25 %	02
B Segundo Parcial	25 %	02
B Tercer Parcial	20 %	02
B Exposiciones	20 %	Flexible
B Actividades Especiales	10 %	Flexible
	<hr/>	<hr/>
	100 %	06

Nota: Dentro de las Actividades especiales se contemplan trabajos grupales dentro de clase que requieran la interacción de los estudiantes para analizar contenidos del programa. Dichas actividades pueden ser; debates. las cuales se realizaran dentro del horario normal establecido para las clases e incluidas dentro de la planificación de las mismas.



CONTENIDO		Hr
I. LA EMPRESA, SUS CARACTERÍSTICAS Y FINALIDADES.		04
Al finalizar esta unidad, y después de haber investigado el material bibliográfico correspondiente, al estudiante debe estar en capacidad de:		
1.- Interpretar el concepto básico de empresa.		
2.- Determinar las finalidades de una organización empresarial.		
II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES EMPRESARIALES		06
Al terminar la unidad el alumno estará en condiciones de:		
1.- Precisar los principios fundamentales de la administración de Empresas.		
2.- Reconocer los factores técnicos de organización y funcionalidad de la empresa.		
3.- Distinguir niveles jerárquicos en el cumplimiento de funciones y obligaciones.		
4.- Describir la organización y funcionamiento de los comités de trabajo y la unidad de mando.		
III. LA INTEGRACIÓN EMPRESARIAL		06
Después de haber investigado el material bibliográfico correspondiente a los aspectos de esta unidad, el estudiante debe estar en disposición de:		
1.- Diferenciar los principios de la integración en la administración de empresas.		
2.- Vincular la integración de personas con las estrategias de relaciones industriales.		
3.- Determinar el efecto de la integración en las relaciones públicas de la empresa.		
IV. FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE EMPRESAS		06
A la conclusión de esta unidad el alumno deberá estar en capacidad de:		
1.- Distinguir las funciones directivas y sus elementos procedimentales.		
2.- Interpretar la importancia de las comunicaciones y sus principios fundamentales.		
3.- Analizar los grados de autoridad y mando en función de la toma de decisiones.		
4.- Definir la delegación de autoridad y el trabajo supervisor.		
V. EL CONTROL Y SUS FORMAS DE APLICACIÓN		04
Después de haber finalizado esta unidad, el alumno deberá estar preparado para:		
1.- Analizar los procedimientos y técnicas de control en la administración de empresas.		
2.- Clasificar los medios y sistemas modernos de control o evaluación administrativa		
TOTAL		26



U
N
E
X
P
O

UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITECNICA
"ANTONIO JOSE DE SUCRE"
VICE - RECTORADO BARQUISIMETO

PRACTICAS DE LABORATORIO	Hr
TOTAL	-

HT: horas totales; Ht: horas de teoría; Ha: horas de aplicación; Hl: horas de laboratorio; FG: formación General y Autodesarrollo; FB: Formación Básica; FP: Formación Profesional; PP: Prácticas Profesionales; P: área de producción; I: área de instalación; M: área de mantenimiento; C: área de construcción; O: área de operación; D: área de desarrollo tecnológico.



U
N
E
X
P
O

UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITECNICA
"ANTONIO JOSE DE SUCRE"
VICE - RECTORADO BARQUISIMETO

BIBLIOGRAFIA

- Al comienzo del Semestre se suministrarán los títulos bibliográficos al alumnado.